

Захиргаа Санхүүгийн Алба (ЗСА) нь 2008 оноос хойш бие даасан бүтэцтэйгээр тус байг  
ууллагын  
хогжлийн  
стратеги  
зорилтуудтай  
уялдуулан  
хоронго  
нооцийг  
толовлох  
,  
хуримтлуулах  
,  
оновчтой  
хуваарилах  
,  
зарцуулах  
мон цаг  
хугацаанд  
нь  
тохирсон  
,  
найдвартай  
санхүүгийн  
тайлан  
бэлтгэх  
болон  
хүний  
нооцийн  
толовлолт  
,  
захиргаа  
аж  
ахуйн  
вйл  
ажиллагааг  
удирдан  
ажиллаж  
ирлээ  
.

Тус албаны одоогийн бүтэц нь товлорсон санхүү, хүний нооц, гэрээ, номын сан, захиргаа  
а , аж а

хуй  
болон  
бусад  
хамтран  
ажиллагч  
байгууллагуудын  
санхвугийн  
албадтай  
хамтран  
ажиллах  
гэсэн  
хэсгүүдээс  
бүрдэх  
ба  
нэгжийн  
дарга  
буюу  
нягтлан  
бодогч  
,  
санхвугийн  
туслах  
ажилтан  
,  
захирлын  
туслах  
,  
нарийн  
бичиг  
,  
вилчилгээний  
гурван  
ажилтан  
,  
нийт  
долоон  
хvнийн  
бvрэлдэхvвнтэй  
.

ЗСА нь орон нутаг дахь 66 сумын Бэлчээр ашиглагчдын холбоо , 9 аймгийн Бэлчээр ашиглагчдын холбоо, болон хамтран ажиллагч 10 гаруй байгууллагын хоорондын гэрээт ажлын гvйцэтгэл, vндсэн вйл ажиллагааны болон тендерийн ажлууд, vндсэн хоронго, тоног тохооромж, эргэлтийн хоронгийн ашиглалт, зарцуулалтад бvртгэлээр тавих хяналтыг хэрэгжvвлэн ажилладаг.

ЗСА нь Монгол улсын хууль тогтоомжуудын хүрээнд МБМХ-ны дүрэм, журмуудыг шинээр гаргах, хэрэгжүүлэх, санхвүгийн болон хүний нооцийн менежментийг сайжруулах, нягтлан бодох бүртгэлийн бодлого, процедурыг оновчтой тогтоож санхвүгийн сахилга батыг бэхжүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийг олон улсын стандартад нийцүүлэн ажиллах, үнэн зөв мэдээллээр хангах, гүйцэтгэж байгаа ажлуудад бүртгэлээр тавих хяналтыг сайжруулж хамгийн бага зардлаар чанартай гүйцэтгэлийг бий болгох зорилтуудыг тавин ажиллаж байна.

**Албаны санхвүгийн үйл ажиллагаа нь:**

1. Аккреул суурьт шилжүүлсэн санхвүгийн тайлан бэлтгэдэг,
2. НББОУС нийцсэн бүртгэлийн программ болох Пирамид 4.1 программ хангамж болон олон улсын стандартад нийцсэн Navision Microsoft program- хангамжуудыг 2008 оноос хойш ашиглаж байна,
3. Жил бүр хондлонгийн аудитын шалгалт хийлгэж, гарсан дутагдал зорчлийг тухай бүр засаж сайжруулан ажилладаг,
4. МБМХ-ны санхвүгийн бие даасан байдал, аж ахуйн дотоод тооцооны журмыг мөрддөг,
5. Хүний нооцийн бодлого болон нягтлан бодох бүртгэлийн бодлого арга зүйн хувьд “МБМХ-д мөрдөх бодлогын баримт бичиг”, урт хугацааны стратеги толовлогоо болон бизнес толовлогоо боловсруулан ажиллаж байна,
6. Монгол хоронгийн нэгдсэн хяналтын системийг бий болгосон.

**Хүний нөөцийн үйл ажиллагаа нь:**

1. Олон улсад хүлээн зовшоорогдохүйц мэргэжлийн чадварлаг багийг бүрдүүлэн ажиллах,
2. Ажиллагсдын ажлын үнэлгээний системийг бий болгож тэдэнд илүү таатай урамшууллын механизмыг бүрдүүлэн ажиллах,
3. Байгууллагын үндсэн зорилготой уялдуулан ажиллагсдыг мэргэжлийн болон хувь хүний хөгжлийн хувьд дэмжсэн сургалт, мэдээллийн цогц систем бий болгох,
4. Салбарын хүний нооцийн мэдээллийн бааз бий болгох чиглэлүүдээр тус тус үйл ажиллагаа явагдаж байна.

МБМХ-ны Захиргаа, санхвүгийн албатай холбоо барих:

Утас: 453747-18

Имэйл хаяг: [fad@msrm.mn](mailto:fad@msrm.mn)